

CLÁUSULA INFORMATIVA PROTECCIÓN DATOS

Nombre y apellidos del Alumno:

COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES en cumplimiento de lo establecido en el Reglamento General de Protección de datos (Reglamento (UE) 2016/679), informa:

¿Quién es el responsable del tratamiento de sus datos?

En referencia a la aplicación de la política de protección de datos, les informamos de que los datos de carácter personal de los alumnos, que sean necesarios para el ejercicio de la función educativa del centro, así como los de sus padres y/o tutores recogidos tanto en el momento de la solicitud de matrícula como aquellos que se van recabando a lo largo del año escolar, se incorporarán a tratamientos cuyo responsable es COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE LAS MERCEDES, en adelante EL **CENTRO**, con R500027J y domicilio en C/ Justicia Mayor de Aragón, 49, 50600 de Zaragoza (ZARAGOZA) pudiendo contactar llamando al 976663636 o a través del correo electrónico mercedariaseja@colegiosaragon.org. Es obligación de los padres o tutores proporcionar datos veraces y comunicar cualquier modificación al **CENTRO**.

¿Quién es el Delegado de Protección de Datos?

El **CENTRO** nombra como Delegado de Protección de datos a EXPLOTACIÓN DE SOFTWARE INTEGRAL S.L. con domicilio social en Camino Mosquetera, 45, Local, 5010 de Zaragoza, pudiendo contactar a través del correo electrónico lopdp@esisoluciones.es o del teléfono 976300140.

¿Con que finalidad recogemos sus datos?

Los datos serán tratados con la finalidad de gestionar la matrícula del alumno, cumplir con la función educativa y orientadora que tienen asignada los centros docentes, llevar a cabo una adecuada gestión económica y administrativa, así como la organización de las actividades lectivas, complementarias y extraescolares realizadas por el **CENTRO**, publicación de los datos del alumno y su imagen si así lo han autorizado.

En los casos en los que sea necesario ¿Tratamos datos de salud de los alumnos?

En los casos que lo requieran el CENTRO podrá tratar datos de salud (discapacidades, enfermedades crónicas, intolerancias alimentarias o alergias, TDAH, tratamientos médicos, informes del equipo de orientación, etc.) del alumno para el correcto ejercicio de la función educativa, lo cual consienten al firmar este documento.

¿Cuánto guardamos los datos?

Los datos que Ud. nos proporciona se conservarán mientras el alumno se encuentre matriculado en el **CENTRO**. Finalizada esta relación los datos serán conservados mientras sea necesario para dar cumplimiento a las obligaciones legales. Una vez prescritas las responsabilidades derivadas de dichas obligaciones legales sus datos serán suprimidos

¿Realizamos perfiles con sus datos?

Con los datos de los alumnos se podrán elaborar perfiles con la única finalidad de poder desarrollar la función educativa del **CENTRO**.

¿A quién cedemos sus datos?

Los datos personales facilitados no se cederán salvo que exista una obligación legal o en aquellos casos en los Ud. lo haya autorizado previamente. Los datos personales de los alumnos, incluidos los de salud, puedan ser facilitados a la Consejería de Educación, cuando la misma lo requiera, en cumplimiento con la D.A. 23ª de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo de educación.

¿Qué legitima el tratamiento de sus datos?

El **CENTRO** está legitimado por la Ley Orgánica de Educación para el tratamiento de los datos en el ejercicio de la función educativa. También están legitimados para el desarrollo y ejecución de la relación jurídica que se produce con la matriculación del alumno en un centro, así como por el consentimiento de los interesados, o de sus padres o tutores, o por la existencia en los centros privados de intereses legítimos que, previa ponderación con los derechos y libertades de los afectados, se considere que prevalecen sobre éstos. La legitimación para el tratamiento de los datos de salud del alumno se basa en el consentimiento de los padres o tutores al firmar este documento. La legitimación para la comunicación de datos a las empresas que prestan servicios al **CENTRO** (comedor, extraescolares, etc.) y el uso de imágenes es el consentimiento prestado en las autorizaciones solicitadas. La no facilitación de los datos solicitados en el formulario de inscripción imposibilitaría la prestación de los servicios que presta el **CENTRO**.

¿Qué derechos tiene y como ejercerlos?

Puede solicitar su derecho de acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad y oposición, así como revocar los consentimientos prestados, solicitándolo por escrito en la siguiente dirección: C/ Justicia Mayor de Aragón, 49, 50600 de Zaragoza (ZARAGOZA) o a través del correo electrónico en la siguiente dirección: mercedariasejea@colegiosaragon.org adjuntando fotocopia del DNI e indicando el derecho que ejercita. También podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

¿Qué obligaciones tienen los padres o tutores?

Se informa a los padres o tutores que en caso de cualquier variación en la información proporcionada al **CENTRO** o cualquier nueva información que afecte a los servicios ofrecidos, debe ser comunicada lo antes posible, para la correcta gestión del centro y poderles dar un mejor servicio.

¿Qué autorizaciones necesita el centro?

El centro necesita las siguientes autorizaciones.

(Marque con una X la opción deseada)

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, en caso de utilizar el servicio de comedor, a que facilite los datos necesarios, incluidas las alergias, a las empresas que desarrollan el servicio, con la finalidad de la correcta realización del mismo.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, en caso de realizar actividades extraescolares, a que facilite los datos necesarios a las empresas que desarrollan el servicio, con la finalidad de la correcta realización del mismo.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, a que facilite los datos necesarios a las Academias Oficiales y centros examinadores homologados, de aquellos alumnos que se presenten a los exámenes para la obtención del título académico.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, a que facilite los datos estrictamente necesarios a las Agencias de Viajes que gestionan los viajes organizados por el centro, con la finalidad de la correcta organización de los mismos.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO** a que en el caso de que sea miembro del A.M.P.A., facilite los datos necesarios al A.M.P.A., con la finalidad de la correcta gestión administrativa del A.M.P.A., así como la organización de las actividades que completan la acción formativa de su hijo/a.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO**, a que facilite si así lo ha solicitado, los datos necesarios, incluidos los de salud, a las compañías aseguradoras y/o corredores de seguros, para la contratación de seguros de carácter voluntario, y su correcta ejecución en la cobertura del riesgo asegurado.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO** a remitirle circulares periódicas por cualquier medio (carta, mail, sms, etc.) referente a la información del alumno (citas con tutores, comunicación de ausencias, etc.), noticias y actividades desarrolladas por el centro, así como noticias relacionadas con la educación, incluso una vez finalizada la relación con el Centro. La no autorización no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

SI	NO
----	----

Autorizo al **CENTRO** a enviar comunicaciones para actividades o encuentros de antiguos alumnos. La no autorización no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

Respecto a la autorización para el uso de las imágenes

Indiciar a continuación si se autoriza al **CENTRO** al uso del nombre del menor, así como fotos y/o videos realizados en actividades lectivas, complementarias y extraescolares organizadas por el centro docente y en donde su hijo/a o Ud. pueden aparecer. La finalidad de su uso es la difusión del centro y de sus actividades. Indicar a continuación las autorizaciones. **(Marcar la opción deseada)**

SI	NO
----	----

En la página web del **CENTRO**, accesibles por todos los usuarios que accedan a la web

SI	NO
----	----

En las redes sociales del **CENTRO** (Facebook, Twitter, Google+, Instagram, etc.)

SI	NO
----	----

En álbumes web utilizados por el **CENTRO** (Picasa, etc.) de acceso restringido

SI	NO
----	----

En sitios web para compartir vídeos utilizados por el **CENTRO** (YouTube, etc.), accesibles por todos los usuarios que accedan al canal

SI	NO
----	----

En trípticos, revistas o publicaciones de ámbito educativo (publicaciones del **CENTRO**, de la Consejería de Educación, revista del APA, etc.)

SI	NO
----	----

En la orla de fin de curso

SI	NO
----	----

En filmaciones destinadas a difusión educativa no comercial y presentaciones digitales.

SI	NO
----	----

A que las imágenes sean obtenidas y difundidas en condiciones de gratuidad por los medios de comunicación siempre que dicha difusión no comporte una intromisión legítima en la intimidad, honra o reputación o sea contraria a sus intereses, todo ello en los términos establecidos en el artículo 4 número 3 de la Ley Orgánica 1/1996, de Protección Jurídica del Menor.

SI	NO
----	----

Que el material elaborado por su hijo/a, incluidos los trabajos audiovisuales, puedan ser expuestos en clase, publicados en los espacios de comunicación (blogs, espacio web del centro y revistas editadas por el mismo centro) con la finalidad de desarrollar la actividad educativa.

La no autorización en el uso de los datos e imágenes del alumno/a, no supondría ningún impedimento para su relación con el centro.

Se recuerda que las imágenes que las familias puedan captar en los eventos celebrados y organizados por el **CENTRO**, así como las que el **CENTRO** le pueda facilitar por canales restringidos, son para uso privado, familiar y de amistad. La difusión en entornos abiertos (ej. Redes sociales, blogs, Youtube) por parte de las familias será su responsabilidad

¿Cuánto tiempo estarán vigentes las autorizaciones?

Las autorizaciones estarán en vigor salvo que proceda a dejarla sin efecto.

¿Cuándo y cómo retirar las autorizaciones?

Se podrán retirar las autorizaciones en cualquier momento solicitándolo al centro a través del correo electrónico mercedariasejea@colegiosaragon.org o dirigiéndose al centro en C/ Justicia Mayor de Aragón, 49, 50600 de Ejea de los Caballeros (ZARAGOZA).

En Ejea de los Caballeros, a de de

Nombre y Apellidos (Padre o Tutor)

Nombre y Apellidos (Madre o Tutora)